

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GIULIA PIAZZA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

[linkedin.com/in/giulia-piazza-](https://www.linkedin.com/in/giulia-piazza-)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date  
Mansione ricoperta

*06/2021 – in corso*  
Coordinatore pedagogico, Progettista e Formatore presso Scuola dell'infanzia Filippo Mantovani – Terre del Reno (Fe)

Date  
Mansione ricoperta

*01/2020 – in corso*  
Docente di corsi Forma.temp presso l'Ente di Formazione ADHR Formazione Srl – Bologna  
Tematiche: RAL, soft skills, bilancio di competenze, time management, riqualificazione personale e professionale

Date  
Mansione ricoperta

*01/2020 – in corso*  
Docente di competenze trasversali, gestione emotiva, gestione del tempo e del lavoro. Target: Personale di PMI presso Enti di Formazione della Regione Lombardia e Veneto

Date  
Mansione ricoperta

*01/2019 – in corso*  
Formatrice in materie pedagogiche ed educative  
Target: genitori, insegnanti, educatori, pedagogisti

Date  
Mansione ricoperta

*01/2019 – in corso*  
Progettista di interventi educativi, Formatrice di processi di apprendimento e Consulente Pedagogico all'interno di Non Solo Pedagogia Srls, studio di consulenza pedagogica del quale sono titolare  
Target: scuole di diverso grado di istruzione e Enti di Formazione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date 2020-2021  
Qualifica rilasciata ed Ente Master di I livello "Didattiche e strumenti innovativi per il sostegno dei Bisogni Educativi Speciali", presso UniCusano, Roma.

Date 2014 - 2017  
Qualifica rilasciata ed Ente attuatore Laurea di II Livello in "Scienze Pedagogiche", con specializzazione "Consulenza e progettazione educativa", presso Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, Università di Modena e Reggio Emilia, con voto: 110/110 con Lode

Date 2011 - 2014  
Qualifica rilasciata ed Ente attuatore Laurea di I Livello in "Educatore Sociale e Culturale" presso Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione, Università di Bologna, con voto: 104/110

ITALIANO MADRELINGUA  
INGLESE BUONA CONOSCENZA PARLATO E SCRITTO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buon senso di organizzazione e di problem solving. Ampia disponibilità e autonomia decisionale. Flessibilità e attitudine per la comunicazione. Coordinamento di risorse umane per progetti lavorativi. Affidabilità e responsabilità, creatività, serietà e precisione.  
Ho organizzato e tenuto corsi di formazione. Amo il contatto con le persone e il lavoro in équipe.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza del pacchetto Office; utilizzo di Excel e Power Point; redazione di documenti di lavoro e relazioni tecniche; gestione d'aula e dell'imprevisto; micro progettazione di interventi educativi e formativi.

## **IN POSSESSO DI PATENTE B E AUTOMUNITÀ**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2006 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Aggiornamento al 20/02/2022

Dott.ssa Giulia Piazza